



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO COMITÊ  
GESTOR DO PROGRAMA BRASILEIRO DE AVALIAÇÃO DO CICLO DE  
VIDA DE PRODUTOS**

Identificação da Reunião

Página 1 de 7

**3ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO – PBACV**

Número/Ano: 01/2012

Data: 14/03/2012

Início: 14h30min

Término: 18h

Local: Ibict / Brasília

**Presentes**

Emir Suaiden – Ibict, Presidente  
Armando Caldeira-Pires – Coordenador da CT2  
Celina Rosa Lamb – Ibict  
Cecília Leite Oliveira – Ibict  
Elizabeth Cavalcanti – Inmetro, Secretária Executiva  
Maria Aparecida Martinelli – Coordenadora da CT4  
Cássia Maria Lie Ugaya – Coordenadora da CT5 (por videoconferência)  
Rosaura Moraes – Inmetro (por videoconferência)  
Regiane Brito – Inmetro (por videoconferência)

**Ausentes Justificados**

Sebastião Roberto Soares – Coordenador da CT3

**Pauta**

1. Abertura da Reunião - Presidente.
2. Aprovação da Ata da 2ª RO da Comissão de Coordenação, de 06/12/2011 - Presidente.
3. Encaminhamentos da 2ª. R.O, de 06/12/2011 - Secretária Executiva.
4. Apresentação e Validação dos Planos de Ação das CT (2012-2015) - Coordenadores das CTs e Membros da Comissão.
5. Encaminhamentos para a formulação do Plano de Ação Quadrienal do PBACV - Secretária Executiva.
6. Situação da CT 5 Capacitação e Formação - Secretária Executiva.
7. Eventos
  - Apresentação do Programa do Painel Setorial (2ª quinzena de abril/2012) - Aparecida Martinelli
  - Apresentação do Programa do 1º. Seminário PBACV (2ª quinzena de maio/2012) - Celina Rosa Lamb.
8. Calendário anual de reuniões do Comitê Gestor - Secretária Executiva.
9. Informes e Assuntos Gerais
  - Formalização dos representantes da Academia nas CT
  - Criação da página do PBACV
  - Publicação da Ontologia de ACV

**Assuntos Tratados**

**Itens 1/2: Abertura da Reunião e Aprovação da Ata da 2ª Reunião Ordinária**

1. O Presidente do Ibict, Professor Emir Suaiden - Presidente do Comitê Gestor (CG) e da Comissão de Coordenação (CC), deu as boas vindas a todos fazendo a abertura da 3ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa Brasileiro de Avaliação do Ciclo de Vida

(PBACV). Em seguida, submeteu a Ata da 2ª Reunião da CC à aprovação dos presentes e, não havendo considerações, a mesma foi aprovada por todos.

**Item 3: Encaminhamentos da 2ª. R.O, de 06/12/2011 - Secretária Executiva**

2. A Sra. Elizabeth Cavalcanti fez um repasse dos encaminhamentos da 2ª RO conforme tabela abaixo.

<b>Parágrafo da Ata da 2ª RO da CC</b>	<b>Encaminhamento</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
4	Agendar as duas reuniões do CG para maio e outubro, considerando-se a agenda 2012 das reuniões do Conmetro e a disponibilidade do Prof. Emir Suaiden	Secretária-Executiva	Após definição da Agenda de reuniões do Conmetro <b><u>Situação: as reuniões do Conmetro serão em 18/04, 15/08 e 05/12</u></b>
6	Convidar Caixa Econômica Federal para participar na CT1	Coordenador da CT1	Janeiro/2012 <b><u>Situação: ok, realizado e CEF já indicou representante para a CT 1.</u></b>
7	Formatar um grupo no <i>Google</i> para disseminação de documentos no âmbito da CT2.	Coordenador da CT2	Não definido <b><u>Situação: ok, realizado</u></b>
8	Identificar e convidar outras instituições para participar da CT3.	Coordenador da CT3	Não definido <b><u>Situação: verificar com Prof. Sebastião</u></b>
10	Enviar email à Coordenadora da CT5 consultando sobre os planos para realização da reunião da Comissão.	Secretária Executiva	Imediato <b><u>Situação: ok, realizado. Prof. Cássia respondeu informando que estava programando realizar reunião da CT5 em Curitiba, no início do ano.</u></b>

11	Elaboração do Plano de Ação das CT para 2012-2015	Coordenadores de CT	28/02/2012 <b>Situação: CT 2 e CT 4 realizado</b>
11	Formular o Plano de Ação Quadrienal do PBACV, até 30/03/2012, e submeter ao Conmetro na primeira reunião de 2012	Comissão de Coordenação	30/03/2012 <b>Situação: ok, realizado durante esta 3ª reunião da CC</b>
13	Elaborar minuta de programa do Painel Setorial	Maria Aparecida Martinelli	31/12/2011 <b>Situação: ok, elaborado e distribuído aos membros para comentários em dez/2011.</b>
14	Elaborar minuta de programa do Primeiro Seminário do PBACV	Celina Rosa Lamb	16/12/2011 <b>Situação: ok, elaborado e distribuído aos membros para comentários</b>
16	Enviar e-mail à Profª. Cássia sobre interfaces com Ecoinvent	Secretária Executiva	Imediato <b>Situação: ok, enviado em 21/12, sem resposta</b>
18	Mapear as interfaces do PBACV com demais Programas	Inmetro/(SAIC)/MMA/MDIC	Não definido <b>Situação: não realizado, consulta aos responsáveis para estabelecer prazo</b>
19	Elaborar Nota Técnica sobre os fóruns – UNEP/SETAC e ILCD e encaminhar à Secretária Executiva.	Celina Rosa Lamb e Armando Caldeira-Pires	Não definido <b>Situação: não realizado, prazo definido para 30/04</b>
19	Articular com a representante do MRE para a avaliação política da filiação a fóruns internacionais, com base na Nota Técnica a ser elaborada.	Secretária Executiva	Não definido, após NT <b>Situação: não realizado, aguardando NT item 18</b>
20	Encaminhar à ABNT a	Secretária Executiva	Não definido

	<p>demanda por elaboração de guia/diretriz de aplicação da metodologia de elaboração de inventários e verificar a possibilidade de incluí-la no contrato Inmetro/ABNT.</p>		<p><b><u>Situação: não realizado, prazo definido para 30/04</u></b></p>
--	--	--	---

**Item 4: Apresentação e Validação dos Planos de Ação das CTs (2012-2015) - Coordenadores das Comissões Técnicas e Membros da Comissão**

3. A Coordenadora da CT1, Elizabeth Cavalcanti, informou que a Comissão não elaborou um Plano de Ação, pois em sua primeira reunião foi acordado que seriam aguardadas as demandas das demais Comissões. Informou, ainda, que a próxima reunião da CT está programada para 21/03.
4. O Coordenador da CT2, Armando Caldeira-Pires, informou que a Comissão realizou reunião em 16/02 e que foram criados 8 grupos técnicos e designados os respectivos coordenadores. Informou, ainda, sobre as propostas dos grupos, que comporão o Plano de Ação da CT 2.
5. O Coordenador da CT3, Sebastião Roberto Soares, não pode participar da reunião e não encaminhou proposta de Plano de Ação da Comissão.
6. A Coordenadora da CT 4, Maria Aparecida Martinelli, apresentou o Plano de Ação da Comissão composto por 6 projetos estratégicos. Esclareceu que a Comissão trabalhou a partir do detalhamento dos temas estratégicos contidos no PBACV e utilizou metodologia anteriormente desenvolvida para o PBAC. Ressaltou que pretende elaborar o detalhamento destes projetos, com definição de ações, prazos, recursos e responsáveis, após a aprovação dos mesmos pelo Conmetro.
7. A Coordenadora da CT5, Cássia Maria Lie Ugaya, não pode participar desta reunião integralmente, por problemas na comunicação, e não encaminhou proposta de Plano de Ação da Comissão.
8. Após a apresentação das propostas de plano de ação das CT 2 e 4, as mesmas foram apreciadas e validadas pela Comissão de Coordenação para encaminhamento ao Conmetro.

**Item 5: Encaminhamentos para a formulação do Plano de Ação Quadrienal do PBACV - Secretária Executiva.**

9. Ficou deliberado que as propostas das CT serão levadas ao Conmetro na reunião de 18/04, como programado. Elas vão compor o Plano de Ação 2012-2015 que será apresentado na forma de Projetos Estratégicos, sem referências à CT. Após validação pelo Conmetro, os projetos serão detalhados com definição de ações, prazos, recursos e responsáveis, conforme proposto pela Aparecida.
10. Elizabeth mencionou que 15/03 seria o prazo final para encaminhamento à Secretaria Executiva do Conmetro, de toda a documentação referente aos temas a serem apreciados pelo Conselho. Para atender ao prazo determinado, Aparecida elaborará minuta de Exposição de Motivos, Resolução e do Plano de Ação Quadrienal.

**Item 6: Situação da CT 5 Capacitação e Formação - Secretária Executiva.**

11. Elizabeth informou que não obteve mais informações da Prof.<sup>a</sup> Cássia Maria Lie Ugaya sobre a CT5, a não ser aquela referente à programação da 1<sup>a</sup>.RO da Comissão em Curitiba, no início do ano. Sobre a questão afeta a possível conflito de interesse, pela atuação da professora como coordenadora de uma comissão do PBACV e consultora de um projeto com linhas divergentes às do programa, foi enviado email, mas nenhuma resposta foi recebida. Ficou acordado que seria feito contato com o Presidente da ABCV, organização escolhida para coordenar a CT5, para relatar a situação.

**Item 7: Eventos**

- **Apresentação do Programa do Painel Setorial (2<sup>a</sup> quinzena de abril/2012) - Maria Aparecida Martinelli**

12. Aparecida apresentou a proposta de programa e foi aventada a possibilidade de incluir este tema no Workshop Internacional de Avaliação da Conformidade, a ser realizado pelo Inmetro nos dias 14 e 15/05 próximos. Aparecida fará os contatos com a organização do Workshop para verificar se a proposta é viável e proceder aos devidos encaminhamentos.

- **Apresentação do Programa do 1<sup>o</sup>. Seminário PBACV(2<sup>a</sup> quinzena de maio/2012) - Celina Rosa Lamb.**

13. Celina apresentou a minuta do programa, a qual foi apreciada, sendo feitas considerações pelos presentes. A proposta deverá ser revisada pelo Prof. Armando e por Celina, até o dia 30/04.

**Item 8: Calendário anual de reuniões do Comitê Gestor - Secretária Executiva.**

14. As reuniões do Comitê Gestor foram agendadas para 23/05 e 10/10, em Brasília.

**Item 9: Informes e Assuntos Gerais**

15. Formalização dos representantes da Academia nas CT - Elizabeth contextualizou a questão, originada na última reunião do Comitê Gestor, e apresentou proposta de Resolução Conmetro para determinar ao Inmetro a formalização destes representantes.

16. Criação da página do PBACV - Celina apresentou o Blog desenvolvido pelo Ibict, onde poderão ser disponibilizadas informações sobre o Comitê Gestor e as Comissões de Coordenação, por meio do endereço **pbacv.blogspot.com**. Celina vai fazer comunicado aos Coordenadores das CT, com instruções para acessar o blog.

17. Publicação da Ontologia de ACV - Celina informou que a publicação já ficou pronta, mas necessita de pequenos ajustes. Posteriormente será informada a data de publicação.

18. Elizabeth informou sobre palestra que apresentou no dia 08/03 na FIESP, durante a 38<sup>a</sup>. Reunião Plenária da CAIP - Câmara Ambiental da Indústria Paulista, destacando: a boa receptividade ao Programa; os elogios para a iniciativa de criação do Programa, sua organização e estruturação; a oferta de espaço no seminário da Fiesp, Firjan e Rede Globo, na Rio +20; a forte preocupação de participantes, corroborada pelo DMA/Fiesp, sobre a possibilidade de regulamentadores exigirem da indústria estudos de ACV, sem que haja estrutura para tal, exemplificado pelas discussões iniciais da PNRS não se cogitava exigir ACV; a indústria quer

saber prazos, caminhos, segurança dos dados que serão fornecidos; comentários de que existem especialistas de ACV nas indústrias que precisam aparecer e se engajar ao Programa; que a Fiesp têm vários produtos e ferramentas para divulgação da ACV e se tornar um repositório de informações; a existência de Protocolo Fiesp x Cetesb, com projeto para produção de Cartilhas de PML-Produção Mais Limpa, em que foram produzidos e distribuídos 18 guias para diversos segmentos industriais.

**19.** Elizabeth informou sobre a publicação da Portaria Inmetro nº119 de 08/03/2012, que formaliza os representantes do instituto nas várias instâncias do PBACV.

**20.** Os encaminhamentos acordados na reunião foram os seguintes:

<b>Parágrafo da Ata</b>	<b>Encaminhamento</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
8 da Ata da 2ª RO	Identificar e convidar outras instituições para participar da CT3.	Coordenador da CT3	Verificar com Prof. Sebastião
18 da Ata da 2ª RO	Mapear as interfaces do PBACV com demais Programas	Inmetro/(SAIC)/MMA/MDIC	Aparecida vai verificar com representantes Inmetro
19 da Ata da 2ª RO	Elaborar Nota Técnica sobre os fóruns – UNEP/SETAC e ILCD e encaminhar à Secretária Executiva.	Celina Rosa Lamb e Armando Caldeira-Pires	30/04
19 da Ata da 2ª RO	Articular com a representante do MRE para a avaliação política da filiação a fóruns internacionais, com base na Nota Técnica a ser elaborada.	Secretária Executiva	Após Nota Técnica item anterior
20 da Ata da 2ª RO	Encaminhar à ABNT a demanda por elaboração de guia/diretriz de aplicação da metodologia de elaboração de inventários e verificar a possibilidade de incluí-la no contrato Inmetro/ABNT.	Secretária Executiva	30/04
10 da Ata da 3ª RO	Elaborar minuta de Exposição de Motivos, Resolução e de Plano de Ação Quadrienal para apresentar ao Conmetro.	Maria Aparecida Martinelli	15/03
11 da Ata da 3ª RO	Incluir na pauta da reunião do Ibict com o Prof. Gil as questões da coordenação da CT 5.	Celina Lamb e Cecília Leite Oliveira	na data da reunião

12 da Ata da 3 <sup>a</sup> RO	Contatar a organização do Workshop Internacional de Avaliação da Conformidade para verificar se é viável incluir um painel sobre ACV e fazer os devidos encaminhamentos.	Maria Aparecida Martinelli	imediatamente
13 da Ata da 3 <sup>a</sup> RO	Revisar a proposta de programa do 1º Seminário de ACV.	Armando Caldeira-Pires e Celina Lamb	30/04
16 da Ata da 3 <sup>a</sup> RO	Fazer comunicado aos Coordenadores das CT, com as instruções para acessar o <b>pbacv.blogspot.com</b> .	Celina Lamb	30/04
17 da Ata da 3 <sup>a</sup> RO	Informar a data de publicação da Ontologia ACV.	Celina Lamb	Não definido

**21.** Nada mais havendo a tratar o Presidente, Prof. Emir Suaiden, agradeceu a presença de todos e comunicou que a **próxima reunião da CC está agendada para o dia 22/05/2012, nas instalações do Ibict em Brasília.**