

	ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO COMITÊ GESTOR DO PROGRAMA BRASILEIRO DE AVALIAÇÃO DO CICLO DE VIDA DE PRODUTOS
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Identificação da Reunião

Página 1 de 8

19ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO – PBACV	
Número/Ano: 02/2016	Data: 16/06/2016
Início: 14h30	Término: 16h30
Local: Ibict, SAS Quadra 05 Lote 06 Bloco H, Brasília/DF.	
Presentes Cecília Leite Oliveira – Ibict Tiago Emmanuel Braga Nunes – Ibict Maria Teresa R. Rezende – Inmetro Marília Folegatti – Coordenadora CT2/Embrapa Cassia Ugaya – Coordenadora da CT3 (Virtual)	
Ausentes Gil Anderi – Coordenador da CT5/ABCV Maria Aparecida Martinelli – Coordenadora da CT4/Inmetro Mário Cardoso - CNI	
Pauta 1. Abertura da reunião e aprovação da Ata da 18ª Reunião Ordinária da CC – Cecília Leite 2. Acompanhamento das pendências de reuniões anteriores -18ª CC e 5ª CG – Maria Teresa Rezende 3. Preparação para a 6ª Reunião do Comitê Gestor - Tiago Braga e Maria Teresa Rezende 4. Incorporação das propostas do Fórum BR de ACV e possível contribuição dos Pontos Focais nas atividades do PBACV - Tiago Braga 5. Plano de Trabalho das Comissões Técnicas – Coordenadores das CT 6. Calendários de 2016 e 2017 da Comissão de Coordenação e proposta do Comitê Gestor - Maria Teresa Rezende 7. Assuntos gerais - Todos 8. Encerramento - Cecília Leite	
Assuntos Tratados	
Item 1. Abertura da reunião e aprovação da Ata da 18ª Reunião Ordinária da CC 1. Cecília Leite, Presidente da Comissão de Coordenação (CC) abriu a reunião dando as boas-vindas aos presentes e solicitou que Maria Teresa Rezende, representante suplente do Inmetro, assumisse a Secretaria-Executiva da reunião e lesse a ata da 18ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa Brasileiro de Avaliação do Ciclo de Vida (PBACV). 2. Maria Teresa consultou os presentes e não havendo nenhuma manifestação contrária, a ata da 18ª Reunião foi aprovada.	

Item 2. Acompanhamento das pendências de reuniões anteriores - 18ª CC e 5ª CG

3. Maria Teresa listou os encaminhamentos pendentes como segue:

Ata da 18ª Reunião Ordinária da CC

ITEM	RESPONSÁVEL	ENCAMINHAMENTOS
2 §3	Marília Folegatti	<p>Recebeu o documento “Avaliação do Ciclo de Vida Modular para Construção Sustentável” da Secretaria-Executiva.</p> <p>Quanto à análise da ferramenta "ACV modular", para a qual havia sido solicitado um parecer de Marília Folegatti como coordenadora da CT de Inventários, relatou-se a ocorrência de duas reuniões para discutir o assunto: em 02/06/16, na Associação Brasileira de Cimento Portland, e em 13/06/16, por skype. Em ambas o Prof. Vanderley John, da Escola Politécnica da USP, fez uma apresentação técnica da ferramenta. Foram disponibilizados um folder e um artigo que tratam do assunto (http://dx.doi.org/10.1016/j.conbuildmat.2016.03.134), ambos analisados e comparados a outros estudos da literatura científica. Depois de relatado este histórico, questionou-se a pertinência da avaliação e eventual recomendação pelo PBACV da ACV modular como ferramenta de avaliação de impactos.</p> <p>A Comissão de Coordenação concluiu não fazer parte das atribuições do PBACV tal avaliação. A aplicação da ACV modular deve ser analisada caso a caso, considerando o cumprimento das normas NBR ISO 14040:2009 e 14044:2009, de acordo com o fim e o público pretendido pelo estudo. Quando a intenção for submeter conjuntos de dados de inventário para o SICV Brasil, estes devem atender ao padrão ILCD para importação de dados pelo banco. Adicionalmente, devem atender aos "critérios de revisão determinados pela Unep" e ao "Guia de qualidade de conjuntos de dados para o Banco Nacional de Inventários de Ciclo de Vida", quando este estiver disponível (previsão para setembro/2016). A adequação da ACV modular para estudos do setor de construção civil poderá ser analisada no âmbito do Programa de Rotulagem Ambiental Tipo III – Declaração Ambiental de Produto (DAP). Para tanto, deverá ser demandada ao INMETRO a elaboração de Regra de Categoria de Produto (RCP) para o setor. A secretária-executiva do PBACV dará ciência desta posição aos interessados.</p>
3 § 5	Tiago Braga	<p>Analisou a Chamada Universal MCTI/CNPq N° 014/2015, e informou que não foi apresentado projeto por parte do IBICT.</p>

ITEM	RESPONSÁVEL	ENCAMINHAMENTOS
3 § 6	Marília Folegatti	<p>Apresentou projeto ao CNPq sobre o Congresso Brasileiro de ACV, mas não foi aprovado; e à CAPES sobre o Congresso Brasileiro de ACV, ainda em avaliação.</p> <p>Apresentou projeto ao Ecoinvent sobre inventários regionais para o setor de agricultura – cana, soja, milho, eucalipto e pecuária, que foi aprovado.</p>
5 § 9	Gil Anderi	<p>Prof. Gil ficou de encaminhar o contato do SENAI e o documento sobre capacitação para a Coordenação fazer a articulação com o SENAI e a Secretaria distribuir o documento aos demais membros.</p> <p>Item pendente.</p>
6 § 10	Maria Teresa	<p>Maria Teresa e Tiago realizaram articulação com representantes da Apex Brasil e obtiveram apoio para a Semana Internacional de ACV, realizada de 13 a 15 de março de 2016, particularmente para o Seminário Diálogos Setoriais.</p>

Ata da 5ª Reunião Ordinária do CG

ITEM	RESPONSÁVEL	ENCAMINHAMENTOS
3 §4	Secretaria-Executiva	<p>Aguardando reunião do Conmetro para incluir o Regimento Interno revisado e homologado pelo Comitê Gestor para ser referendado pelo Conselho.</p> <p>A Secretaria-Executiva do CG elaborou uma Exposição de Motivos e minuta de Resolução para apreciação do tema pelo Conmetro. A partir dessa proposta foi solicitada, pela Secretaria-Executiva do Conmetro, a inclusão, no CAPÍTULO II - DA PRESIDÊNCIA, Art.3º, de um inciso sobre “Determinar que a Secretaria-Executiva do Comitê Gestor consulte formalmente as entidades membro para que manifestem seu interesse em participar do Comitê Gestor e indique representantes titular e suplente”, e no CAPÍTULO IV - SECRETARIA-EXECUTIVA, no Art.13, outro inciso ao final “Consultar formalmente as entidades membro para que manifestem seu interesse em participar do Comitê Gestor e indiquem representantes titular e suplente.”.</p> <p>A CC concordou e solicitou à Secretaria que distribua ao CG o RI aprovado com essa sugestão de inserção, para apreciação na 6ª RO do CG apenas desse item, o que foi feito quando do envio do convite da 6ª Reunião Ordinária do CG.</p>

4 §10	Mário William e Marília Folegatti	Marília relatou a realização de uma reunião no dia 02/06/2016 com a ABCP. Na oportunidade: 1) o Prof. Vanderley fez a apresentação da ferramenta ACV Modular para a nova coordenadora da CT de Inventários; 2) o representante da Votorantim informou sobre a finalização de um estudo realizado por especialistas de DAP para cimento e outras matérias da construção civil, que geraram também data sets que poderão ser cedidos para o SICV, a pedido do coordenador da CT de Banco de Dados. A representante da Votorantim se dispôs a organizar uma videoconferência com os especialistas e Tiago convidou o Inmetro para participar também. Marília informou que a CT e a ABCP deverão se reunir novamente no dia 01/07/2016.
5 §18	Secretaria-Executiva	Tiago informou que foram enviados Ofício para os potenciais membros do CG - Rede Empresarial Brasileira e CNS. A Secretaria-Executiva solicitou que Tiago encaminhasse cópia dos ofícios e as respostas recebidas com as indicações para registro pela Secretaria.

Item 3. Preparação para a 6ª Reunião do Comitê Gestor

4. Tiago Braga e Maria Teresa fizeram a proposição da pauta da próxima reunião do Comitê Gestor e encaminharam o convite aos membros e convidados.
5. Tiago reiterou a necessidade de se fazer uma discussão sobre os próximos passos do Comitê Gestor e seu Plano de Trabalho para os próximos 4 anos, o Plano de Ação Quadrienal (PAQ) 2016-2019.
6. Assim, a Secretaria-Executiva contextualizou a necessidade de se revisar a Resolução Conmetro nº 01/2012, que trata do PAQ 2012-2015, a qual foi baseada nas Resoluções Conmetro nº 03 e 04/2010, que tratam do Termo de Referência e do Programa de Trabalho do PBACV, respectivamente. Solicitou que cada coordenador de CT fizesse uma análise crítica dos Projetos Estratégicos afetos à sua CT, bem como o detalhamento dos projetos estratégicos desmembrando-os em atividades para o alcance dos resultados esperados.
7. A Secretaria-Executiva elaborará uma proposta para que cada coordenador de CT detalhe a sua parte, troque opinião por email ou skype e envie à Secretaria-Executiva para consolidação da proposta a ser apresentada ao Comitê Gestor.

Item 4. Incorporação das propostas do Fórum BR de ACV e possível contribuição dos Pontos Focais nas atividades do PBACV

8. Tiago Braga recorda que na reunião passada da Comissão de Coordenação ficou deliberado que os GT do Fórum Brasileiro de ACV seriam os braços operacionais do PBACV e, assim, cada coordenador de CT poderá incorporar em suas propostas de plano de trabalho as ações dos GT abaixo afetos a cada um:

GT – Avaliação da Sustentabilidade do Ciclo de Vida – Cássia Maria Lie Ugaya – UTFPR

GT – Inventários (Metodologia) – Thiago O. Rodrigues – Projeto ACV/IBICT

GT – Rotulagem Ambiental – Guia sobre Comunicação da Rotulagem Ambiental – José Adolfo de Almeida - UESC

GT – Transparência (reprodutividade) e análise da qualidade do modelo – Rodrigo A. F. Alvarenga – UDESC / EnCiclo Soluções Sustentáveis

GT – Bancos de Dados Acessórios (BDA) para a elaboração de ICV – Fernando Dias – Embrapa Pantanal

GT – Inventários (Identificação, elaboração e disponibilização dos produtos mais importantes para realizar estudos de ICV para a realidade brasileira) – Elen Vasques Pacheco - UFRJ

GT – Formação no Pensamento de Ciclo de Vida – Aldo Roberto Ometto - USP

GT – Comunicação com o Banco de Dados Nacional - Diogo A. Lopes Silva – USP

9. A Secretaria-Executiva questionou Tiago sobre como poderá ser sistematizada essa vinculação dos pontos focais dos GT com as CT do PBACV. Após discussão ficou acordado que o Tiago enviará uma correspondência para cada coordenador de GT, informando o nome e contato do coordenador da CT, para que eles façam contato para tratar da vinculação dos trabalhos do GT com a CT.

10. A Prof. Cássia faz um breve relato das atividades do GT sob sua responsabilidade, e solicitou à presidência do Comitê Gestor/Comissão de Coordenação que forneça uma carta de apoio para que uma orientada dela pleiteie uma bolsa de pós-doutorado. Com a concordância de todos, a Prof. Cássia enviará uma minuta de carta à Dra Cecília Leite para assinatura.

Item 5. Plano de Trabalho das Comissões Técnicas – Coordenadores das CT

11. A Secretaria-Executiva solicitou aos coordenadores das CT 1 e 5, Tiago Braga e Gil Anderi, respectivamente, que enviem o Plano de Trabalho de suas Comissões Técnicas.

12. Foi solicitado à Secretaria-Executiva que elaborasse uma primeira versão do Plano a ser completada pelas coordenações das CT, para ser apresentado ao CG. Isto facilitaria ou monitoramento do cumprimento das atividades e a disponibilização no site do PBACV.

Item 6. Calendários de 2016 e 2017 da Comissão de Coordenação e proposta do Comitê Gestor

13. A Secretaria-Executiva apresentou a proposta de calendário revisado de 2016 e de 2017, e pediu para todos verificarem se as datas sugeridas não estariam coincidindo com eventos relacionados com ACV em nível nacional e internacional, já previamente agendados. Tal proposta encontra-se em anexo.

Item 7. Assuntos gerais

14. A Secretaria-Executiva informou que as consultas públicas do Programa PEF (*Product Environmental Footprint Category Rules for Intermediate Paper Product* e *PEFCR for Household Heavy Duty Liquid Laundry Detergents for Machine Wash* - o primeiro destes programas contou com a participação do Prof. Armando, representando o Inmetro) estão abertas. Essas consultas foram encaminhadas para as associações brasileiras dos respectivos produtores e serão enviadas aos membros da Comissão de Coordenação para conhecimento.

15. A Secretaria-Executiva sugeriu, e foi apoiada por todos, que se convidasse o Prof. Armando Caldeira-Pires para fazer uma apresentação na próxima reunião da Comissão de Coordenação, de agosto de 2016, sobre os trabalhos do PEF.

16. Tiago informou sobre a aprovação do projeto sobre óleo lubrificante, para realização de uma ACV, cujos inventários irão povoar o SICV Brasil, além de possibilitar um apoio aos membros da Comissão de Coordenação para viagens, etc.

17. Tiago sugere que as CT tenham, além dos coordenadores titulares, seus suplentes, indicados pelos próprios coordenadores das CT, o que todos concordaram. Foi solicitado então, que as indicações fossem apresentadas na próxima reunião para aprovação pela Comissão de Coordenação.

18. Tiago informou sobre a participação dele e da Prof. Cássia no evento que aconteceu no Chile, o V Seminário Internacional de Ibero América, e em paralelo o I Congresso Chileno de Avaliação do Ciclo de Vida, de 08 a 10/06/2016, em Viña Del Mar.

19. Relatou também que, no dia anterior ao evento, foi realizada, em Santiago, Chile, uma reunião entre representantes do governo Chileno e a equipe do projeto de Avaliação de Ciclo de Vida do IBICT, representando o PBACV. A reunião foi coordenada com o intuito de estabelecer uma parceria entre Brasil e Chile para fomentar a Avaliação do Ciclo de Vida como ferramenta de auxílio à construção de políticas públicas. O principal objetivo desta colaboração é criar uma aliança regional entre os países da América Latina sobre questões de dados para ACV, metodologia e tecnologia, alinhados com os progressos realizados no âmbito da rede Global LCA Data Access e outras iniciativas globais. Ele irá compartilhar o documento com os membros da Comissão de Coordenação.

20. Tiago faz um convite aos membros da Comissão para a elaboração de um artigo apresentando a estrutura brasileira do PBACV em revista internacional, e todos concordaram em participar. Tiago irá elaborar uma primeira versão e distribuirá aos membros da Comissão de Coordenação para comentários e aprimoramento.

21. Marília informou sobre o desconhecimento de alguns setores brasileiros sobre ACV e suas preocupações com a utilização de ACV como requisitos para compras públicas.

22. A Secretaria-Executiva informou sobre um documento elaborado por uma organização internacional não governamental que aborda a limitação da ACV como ferramenta para demonstrar a sustentabilidade de produtos, e disponibilizará esse documento aos membros da Comissão de Coordenação.

23. Marília sugere que o Programa faça uma aproximação com especialistas em mudanças climáticas, tanto da Embrapa quanto externos à sua entidade, citando projetos que podem ter interface com o PBACV. Tiago ficou de promover articulação com o MMA.

Item 8. Encerramento

24. Nada mais havendo a tratar Cecília Leite, presidente da Comissão de Coordenação, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

**ANEXO - PROGRAMA BRASILEIRO DE AVALIAÇÃO DO CICLO DE VIDA
PBACV**

**PROPOSTA DE CALENDÁRIO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E COMITÊ
GESTOR - 2016**

REUNIÃO	DATA e HORA	LOCAL
18ª Reunião da CC	16 de Fevereiro 14h30 às 16h30	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
Eventos de ACV	14 a 17 de Março	diversos
19ª Reunião da CC (cancelada)	27 de Abril 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
19ª Reunião da CC	16 de Junho 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
6ª Reunião do Comitê Gestor	06 de Julho 14h30 às 17h	A definir
20ª Reunião da CC	24 de Agosto 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
21ª Reunião da CC	19 de Outubro 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
7ª Reunião do Comitê Gestor	09 de Novembro 14h30 às 17h	A definir
22ª Reunião da CC	06 de Dezembro 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF

PROPOSTA DE CALENDÁRIO DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO E COMITÊ GESTOR - 2017

REUNIÃO	DATA e HORA	LOCAL
23ª Reunião da CC	16 de Fevereiro 14h30 às 16h30	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
24ª Reunião da CC	15 de Junho 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
8ª Reunião do Comitê Gestor	05 de Julho 14h30 às 17h	A definir
25ª Reunião da CC	24 de Agosto 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
26ª Reunião da CC	19 de Outubro 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF
9ª Reunião do Comitê Gestor	08 de Novembro 14h30 às 17h	A definir
27ª Reunião da CC	07 de Dezembro 10h às 12h	IBICT- SAS Quadra 5, Lote 6, Bloco H, 5º andar, BSB/DF